

## Vacature

### Medewerker Financiële Administratie (32 uur)

Ben jij op zoek naar een leuke baan waar je mede verantwoordelijk bent voor de administratieve afhandeling ten behoeve van de financiële administratie? Dan zijn wij op zoek naar jou! N.V. Haagse Milieu Services (HMS) is op zoek naar een enthousiaste en gedreven kandidaat voor de functie van Medewerker Financiële Administratie.

#### Waar bestaan je werkzaamheden onder andere uit?

- Bijhouden, borgen en controleren van de verplichtingenadministratie;
- Faciliteren en bewaken van het goedkeuringsproces van facturen;
- Uitbrengen, bewaken en factureren van offertes;
- Borgen juistheid, volledigheid en tijdigheid van de verkoopfacturatie;
- Boeken en beheren van de kas;
- Ondersteuning bij periode afsluitingen;
- Onderhouden van contacten op een klantgerichte en -vriendelijke manier. Hierbij communiceer je met diverse partijen die betrokken zijn bij de financiële administratie.

#### Wat verwachten wij van jou?

- Je hebt in ieder geval MBO (MEAO administratief) werk- en denkniveau en bent accuraat;
- Je hebt minimaal twee jaar ervaring in een vergelijkbare functie;
- Je bent gevorderd in het gebruik van Microsoft Excel, Exact, CRM en BI;
- Je beschikt over goede taal technische, sociale en communicatieve vaardigheden en kan goed werken in teamverband;
- Je hebt een klantvriendelijke houding en werkwijze, verantwoordelijkheidsgevoel, een gezonde dosis collegialiteit en relativeringsvermogen;
- Je bent in staat om proactief verbeter suggesties aan te dragen en weet anderen hiervoor te enthousiasmeren.

#### Wat bieden wij?

In ruil voor jouw enthousiasme krijg je de kans om te werken in een informele en collegiale werkomgeving waarbij je resultaatgericht wordt aangestuurd. De functie is ingedeeld in schaal E van de cao Grondstoffen, Energie & Omgeving Services. Afhankelijk van jouw ervaring en vakkennis wordt je ingedeeld. Natuurlijk is er ruimte voor ontwikkeling en groei, bijvoorbeeld door het volgen van een opleiding.

#### Solliciteren

Ben jij de nieuwe collega die wij zoeken, aarzel dan niet te solliciteren! Je kunt jouw motivatie, voorzien van een CV, mailen naar [hr.hms@nvhms.nl](mailto:hr.hms@nvhms.nl)

Wil je meer informatie of heb je vragen over deze functie? Stuur ons dan gerust een email of neem telefonisch contact op via 070-3117799.